ONEM DR-NK/FS/2025

DRC Conseil Danois pour les Réfugiés
029, Avenue Walikale,
Q. Les Volcans, Goma
www.drc.ngo
République Démocratique du Congo

DRC CONSEIL DANOIS POUR LES RÉFUGIÉS

OFFRE D'EMPLOI – DRC/GNK/ASERA- LUB/2001/2025

I. Information sur poste

Intitulé du Poste	Assistant.e Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage
Type du contrat	CDD - Poste national
Lieu d'affectation	Lubero, GNK
Durée d'affectation	6 Mois, avec possibilité de prolongation
Bande de Poste	I
Entrée en fonction	immédiatement
Date de clôture	31/01/2025

II. Contexte

Le Conseil danois pour les réfugiés (DRC) assiste les réfugiés et les personnes déplacées dans le monde entier : nous leur fournissons une aide d'urgence, luttons pour leurs droits et contribuons à ce qu'ils aient accès à un avenir meilleur. Nous sommes présents dans les zones de conflit, le long des routes de déplacement et dans les pays où les réfugiés s'installent. Nous travaillons en coopération avec les communautés locales afin d'identifier des solutions à la fois responsables et durables. Nous œuvrons en faveur d'une intégration réussie des réfugiés et là où cela est possible afin que leur souhait de retour puisse se réaliser.

En RDC, DRC est engagé dans l'aide humanitaire depuis 2009. DRC met actuellement en œuvre un nombre de projets dans les provinces de l'Ituri et du Nord-Kivu, notamment dans le secteur de la protection, de l'éducation, et de la sécurité alimentaire et relèvement économique.

III. Objectif Général de la position

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie et du plan de travail MEAL ; contribuer à la stratégie de DRC, aux engagements de DRC en matière de redevabilité et aux besoins et priorités d'apprentissage
- Contribuer à la mise en œuvre efficace des stratégies de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage et des normes mondiales ; soutenir l'intégration du MEAL tout au long de la gestion du programme et renforcer la qualité de la gestion du programme

V. Responsabilités de la position/ Liste non-exhaustive

- Sous la supervision directe du MEAL Team leader, l'assistant MEAL assume les responsabilités suivantes :
- Capacités et engagements MEAL du Bureau pays
- Respecter les protocoles et les étapes de protection des données ;
- Soutenir le renforcement des capacités, la formation pour le programme, les secteurs et le personnel de terrain afin d'améliorer le suivi sur le terrain ou tout autre besoin MEAL ;
- Respecter les normes de redevabilité et d'éthique dans le travail quotidien ;
- S'engager dans des relations de collaboration avec les parties prenantes internes et externes afin de garantir l'engagement et le soutien en faveur des évidences de qualité et du MEAL au PNK.

- Suivi des résultats et soutien à la qualité des programmes
- Assister les collègues dans la gestion du cycle de projet, conformément aux orientations de DRC et à la répartition des tâches, en tenant compte des exigences externes et des besoins internes en matière de preuves. En particulier, aider à la mise en œuvre des plans MEAL, des outils de suivi des indicateurs et d'autres outils pertinents des projets mis en œuvre au GNK ;
- Participer aux réunions de lancement, aux réunions trimestrielles et aux réunions de clôture des projets afin de mettre en évidence les composantes transversales des projets visant à reproduire les bonnes pratiques et à renforcer les synergies entre les projets ou les programmes ;
- Aider à la mise en œuvre et à la collecte de données pour les cadres de résultats et les processus et outils de suivi au niveau approprié ;
- Effectuer la collecte de données et le suivi sur le terrain ;
- Appliquer des principes éthiques dans le travail de terrain, notamment en ce qui concerne le code de conduite de DRC et conformément aux protocoles de référence et aux procédures opérationnelles normalisées en matière de protection ;
- Mettre en œuvre des protocoles pour la protection, le stockage, le partage et la sécurité des données au PNK ;
- Soutenir l'analyse des données MEAL qualitatives et quantitatives collectées et veiller à ce qu'elles soient communiquées conformément aux besoins d'information internes et aux obligations en matière de rapports externes ;
- Soutenir le chef de projet, les équipes de programme et la gestion des subventions conformément aux plans MEAL.
- Redevabilité
- Soutenir la mise en œuvre des différents mécanismes d'engagement communautaire et de retour d'information dans le cadre du suivi, de l'évaluation, de la redevabilité et de l'apprentissage au PNK
- Aider à la mise en œuvre du mécanisme de retour d'information communautaire de DRC ;
- Enregistrer et suivre les plaintes, conformément aux instructions des responsables, et les traiter de manière opportune, sûre et responsable.
- Soutenir les équipes Programme dans l'organisation des ateliers de reddition des comptes envers les communautés bénéficiaires.
- Evaluation, analyse et apprentissage
- Soutenir la collecte de données des diverses enquêtes MEAL et évaluations ;
- Soutenir le partage des résultats, retours d'information et apprentissage MEAL ;
- Présenter régulièrement les principaux résultats et retours d'informations MEAL aux superviseurs
- Participer et aider aux processus d'évaluation interne ou externe.
- Effectuer d'autres tâches selon les demandes de la hiérarchie, dont le superviseur direct ou le MEAL Manager à Goma.

Expérience et compétences techniques requises ou souhaitables

- Diplôme universitaire Bac +3 en statistiques, Informatiques, sciences Economiques, sociales, ou tout autre diplôme équivalent ;
- 1 à 2 ans d'expérience de travail avec des ONG et/ou le secteur humanitaire (idéalement dans les secteurs d'intervention clés de DRC), et utilisation d'outils de collecte de données ;
- Expérience directe de la collecte de données, du travail en tant qu'agent recenseur et/ou du travail avec les communautés ;
- Connaissance des procédures de Suivi et Evaluation et du fonctionnement d'un mécanisme de gestion des plaintes est un atout ;
- Capacité à collecter des données et à réaliser des étapes de qualité des données ;
- Familiarité avec les logiciels de collecte de données, de préférence Kobo Toolbox, ODK ;

- Maîtrise de MS Word, Excel et PowerPoint ;
- Maîtrise du français (écrit et parlé), du swahili (parlé) et des langues locales de la zone d'intervention est essentiel ;
- Capacité à suivre et à communiquer des instructions dans le respect des principes éthiques ;
- Capacité à discuter des priorités et à les respecter, à faire preuve d'esprit critique et d'initiative ;
- Bonne résistance au stress et capacité à vivre et travailler dans un contexte sécuritaire volatile (déplacements très réguliers dans les zones d'interventions) ;
- Facilité à gérer de manière calme et diplomatique les frustrations et les imprévus, à s'adapter, à trouver des solutions créatives aux problèmes ;
- Capacité à travailler indépendamment et en équipe, dans un environnement multiculturel et multisectoriel ;
- Excellentes capacités à communiquer avec les équipes mais également avec les communautés.

Les personnes intéressées doivent déposer un dossier complet comportant les éléments suivants :

- Curriculum Vitae maximum 3 pages,
- Lettre de demande d'emploi motivant pourquoi vous souhaitez travailler pour DRC et les compétences et capacités qui vous rendent le/la candidat idéale pour ce poste maximum 1 page
- Photocopies ou scans des titres scolaires ou académiques ;
- Copies des attestations de tous les services et emplois antérieurs ;
- Photocopies scans de la carte d'identité (recto verso) ;
- Copie de la carte de l'ONEM/Contacts téléphoniques et adresse du candidat ;
- Autres documents nécessaires pour le dossier

Notice :

1. Les candidats intéressés par ce poste sont invités à soumettre leur candidature à l'adresse suivante : **Bureau de l'ONG LIFEN, situé dans la commune de Lubero, quartier Lubero, avenue de l'Église, bâtiment Mahasa, en face du bureau de la commune.** La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 31 janvier 2025 ou en ligne sur www.drc.ngo sous Postes vacants/JOB https://drc.ngo/job?id=173104

2. Postuler à un poste pour le Conseil Danois pour les Refugies est gratuit. Toute demande d'argent en échange d'emploi au sein de notre organisation est illégale et va à l'encontre de nos règles.
3. **Égalité des sexes : DRC s'est engagée à atteindre la parité entre les sexes en dotation à tous les niveaux. Pour cela, les femmes candidates sont particulièrement encouragées à postuler pour combler l'écart entre les sexes.**
4. Égalité des chances : DRC est un employeur d'égalité des chances. Nous valorisons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif fondé sur le respect mutuel de tous les employés. Nous ne discriminons pas en fonction de l'âge, du sexe, du statut d'invalidité, de la religion, de l'origine ethnique, de la couleur, de la race, de l'état matrimonial ou d'autres caractéristiques protégées.
5. DRC a une politique « tolérance zéro » contre toute exploitation, Abus et harcèlent sexuel.
6. Tout abus doit être remonté en toute confidentialité via notre numéro vert : +243815972961.

Fait à Goma, le 20/01/2025
Pour Conseil Danois pour les Réfugiés

Sharon YANG - Responsable des ressources humaines

CONSEIL DANOIS POUR LES REFUGIES
RD CONGO
ADMIN/HR